

Le bilan de compétences
Présentation

Consultante

Anais Aubert

06 24 66 49 29

anais.aubert@ozeaxion.fr

www.ozeaxion.fr

Aide au repositionnement professionnel

Public : Tout public

Prérequis : Aucun prérequis

Entretien préalable:

Entretien préalable avec la Conseillère (ou envoi questionnaire par mail), pour déterminer l'adéquation entre les besoins et attentes du bénéficiaire et le contenu du Bilan de compétences.

Objectif général:

Permettre à des travailleurs d'analyser leurs compétences professionnelles et personnelles ainsi que leurs aptitudes et leurs motivations afin de définir un projet professionnel et, le cas échéant, un projet de formation. Code du travail : Article L6313-10

Objectifs spécifiques et opérationnels:

Le bilan de compétences permet de :

- . Mettre en évidence les compétences professionnelles et personnelles
- . Analyser ses motivations et aspirations ;
- . Fixer ses priorités professionnelles ;
- . Définir un projet professionnel et éventuellement un projet de formation ;
- . Confronter ses choix d'évolution notamment au regard du marché de l'emploi.

Prendre en compte les besoins de chaque bénéficiaire.

En lien avec la politique d'individualisation de nos accompagnements, vous établirez avec la Conseillère une grille d'analyse partagée de la situation, qui débouchera sur un programme personnalisé.

La durée :

24h d'accompagnement dont :

- . 16 heures en visio (généralement 8 rendez-vous de 2 heures)
- . 8 heures de travail personnel

Modalités:

A distance

Les étapes du Bilan de Compétences

Le programme se déroule en 3 phases principales :

1. Phase d'accueil
2. Investigation
3. Synthèse

1/ PHASE D'ACCUEIL

Entretien d'information, de présentation et de validation du contenu et de la méthode proposée qui a lieu entre le consultant et le bénéficiaire.

2/ INVESTIGATION

a) Diagnostic de Potentiel et de Compétences

Le candidat est amené par un processus d'auto-évaluation à faire le point et à analyser son parcours professionnel pour identifier clairement :

- ses caractéristiques personnelles,
- son mode de fonctionnement
- ses potentialités et aptitudes,
- son mode de communication,
- ses besoins et motivations,
- ses ressources personnelles,
- ses domaines de compétences techniques, fonctionnelles ou de management ainsi que ses domaines de connaissances à partir de l'analyse de ses principales réalisations et missions professionnelles, de ses succès ou échecs dans son parcours.

Pour réaliser cette étape, le candidat travaille sur la base d'un manuel d'exercices et de conseils remis par la consultante qui contient 6 modules.

Par ailleurs, il est amené à travailler sur une batterie de tests et questionnaires qui permettront à la consultante de réaliser une évaluation objective de ses potentiels et axes d'orientation possible.

b) Passation des tests et exercices

En fonction de la problématique un ou plusieurs tests pourront être utilisés. OzéAxion recourt habituellement aux tests suivants :

-**Le RIASEC** : test mesurant les aptitudes et les compétences personnelles permettant de cerner son adaptation dans le monde professionnel.

-**Le "16 Personalities"** : test de personnalité.

c) Dynamique de carrière et projet professionnel

Lors de cette étape, en partant de la synthèse du diagnostic, le candidat et la consultante examinent les principaux atouts et limites au regard des possibilités d'orientations professionnelles.

Le consultant amène le candidat à valider ses choix en étant au mieux le garant de leur faisabilité en termes de : positionnement, environnement professionnel, niveau de rémunération, mobilité géographique et en terme de stratégie dans une perspective d'évolution professionnelle à long terme.

Cette phase se réalise sur un mode de travail très personnalisé.

Lors de la première séance de travail, le consultant clarifie avec le candidat son cahier des charges et les attentes pour définir avec lui le programme de travail le plus adapté et l'ordre des thèmes et modules qui seront traités. Chaque module définit un thème et un objectif ; il inclut une partie théorique de présentation du thème et une partie d'exercices d'auto-évaluation.

Cette méthodologie permet au candidat :

- de réunir tous les éléments clés d'information et de réflexion pour préparer ses décisions et identifier ses lignes de force ou de faiblesse,
- de travailler, également à son rythme, tout au long du programme, avec un travail approfondi qui garantit son adhésion aux conclusions du bilan.
- En dernier lieu, le candidat est formé à la communication de son projet professionnel pour qu'il puisse en être le porteur de façon autonome et qu'il puisse mettre en oeuvre son plan d'action.

3/ SYNTHÈSE

Le candidat est amené à élaborer une synthèse à l'aide du consultant de :

- ses aptitudes et savoirs-faire
- ses potentiels
- ses attentes et aspirations
- son plan d'action au regard du projet professionnel identifié.

Cette synthèse sert à la mise en oeuvre d'un plan dont les étapes sont définies à court, moyen et long terme.

Dans le cadre d'un Bilan de Compétences

Le montant de nos honoraires dans le cadre d'un Bilan de compétences comprend la totalité des heures (temps partagés entre les rendez-vous avec la consultante et le travail personnel à fournir).

Prise en charge

Le bilan de compétences peut être financé totalement ou en partie par le Compte Personnel de Formation (CPF), dans le cadre du plan de développement des compétences de l'entreprise ou à titre personnel.

Facturation

La facturation se fera au terme du Bilan de Compétences (feuille d'émargement fournie).



www.ozeaxion.fr
anais.aubert@ozeaxion.fr
06 24 66 49 29



[ozeaxion_coaching](#)



[Anaïs Aubert](#)



[OzéAxion](#)